



Fahrtkostenabrechnung

Abteilung:		Abrechnung Monat:																								
Mannschaft:																										
Nachname, Vorname:																										
Name des Kontoinhabers:																										
Name der Bank:																										
IBAN (22-stellig):	D	E	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																							

Datum	Anlass/Sportveranstaltung	Fahrtstrecke mit Angabe Ort, Ortsteil oder Straße von/nach und ggf. zurück	Entfernung bitte auf volle km runden
Summe der gefahrenen Kilometer			= <input style="width: 100px;" type="text"/>

Erstattungssatz pro Km in €		X	Summe der gefahrenen Kilometer	=	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
			oder in Sonderfällen Tankabrechnung (Tankquittung ist beizufügen)	=	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€
			Summe	=	<input style="width: 100px;" type="text"/>	€

Richtigkeit dieser Abrechnung wird bestätigt:		<i>Rechnerisch & sachlich richtig</i>	
		<i>Datum</i>	
		<i>Kostenstelle / Konto</i>	
		<i>Freigabe durch Unterschrift Fachvorstand oder Fachverantwortlicher</i>	
Datum	Unterschrift	<i>Vor- und Nachname Fachvorstand od. Fachverantwortlicher in Druckschrift</i>	

Anmerkung: Die Abrechnung ist monatlich zu erstellen und muss vor Einreichung an die Geschäftsstelle, die dann umgehend die Zahlungsanweisung vornehmen wird, freigegeben sein. Unvollständige Abrechnungen werden zurückgegeben. Bitte haben Sie Verständnis für dieses Verfahren.